

Địa chỉ: Thôn Cao Trung, xã Đức Giang, huyện Hoài Đức, Thành phố Hà Nội  
Điện Thoại: 04.66737465; Fax: 04.66737465; Web: [www.http/Modiachat.com](http://Modiachat.com)

**Ngày ban hành: 23/03/2023**

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Biên soạn</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
<b>Ký tên</b>			
<b>Họ và tên</b>	<b>Trần Quang Tư</b>	<b>Nguyễn Văn Tình</b>	<b>Nguyễn Thế Anh</b>

[illegible]

## **1. Mục đích**

Qui định phạm vi, trách nhiệm và nội dung các bước tiến hành đánh giá, chọn lựa nhà thầu phụ, thiết lập và thực hiện hợp đồng phụ về thử nghiệm đối với nhà thầu phụ được lựa chọn.

## **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng cho Phòng thử nghiệm khi có yêu cầu sử dụng nhà thầu phụ về thử nghiệm.

## **3. Tài liệu tham chiếu**

Sổ tay chất lượng, chương 05.

## **4. Thuật ngữ và giải thích**

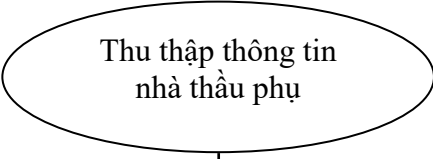
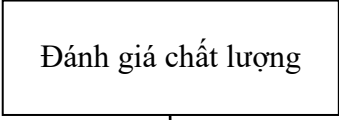
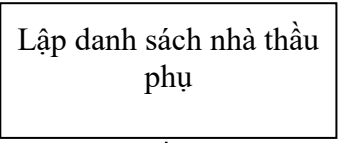
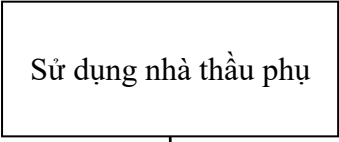
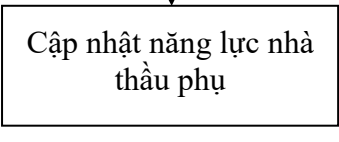
- Khách hàng: Bao gồm các tổ chức, Trung tâm, nhà máy, cá nhân...thuê PTN để lấy mẫu hoặc mang mẫu đến gửi để phân tích.
- Nhà thầu phụ: Là một phòng thử nghiệm có đủ năng lực thực hiện một phần hoặc toàn bộ hợp đồng của phòng thí nghiệm đối với các yêu cầu của khách hàng, do PTN tạm thời không đáp ứng được vì lý do ngoài dự kiến (do công việc quá tải, yêu cầu cần có kỹ thuật cao hơn hoặc tạm thời không đủ năng lực) hoặc do thường xuyên cần thông qua hợp đồng phụ.
- Hợp đồng phụ về thử nghiệm: Là thỏa thuận bằng văn bản được ký kết giữa PTN và nhà thầu phụ, trong đó nêu rõ các chỉ tiêu, phương pháp thử nghiệm, thời gian và các điều kiện môi trường cần thiết (nếu phép thử qui định) theo yêu cầu. Hợp đồng này không trái với hợp đồng của PTN với khách hàng và không trái pháp luật.

## **5. Trách nhiệm**

- Quản lý bộ phận/ Quản lý chất lượng có trách nhiệm tiến hành khảo sát, đánh giá năng lực của cơ sở dự định thuê và trình báo cáo cho lãnh đạo phòng thí nghiệm quyết định.
- Lãnh đạo Trung tâm chịu trách nhiệm lựa chọn, quyết định nhà thầu phụ (trừ trường hợp được chỉ định).
- Các cán bộ PTN được phân công trách nhiệm giám sát hoạt động của nhà thầu phụ đã được lựa chọn.

## **6. Nội dung**

### **6.1. Lưu trình chọn nhà thầu phụ**

Bước	Trách nhiệm	Sơ đồ quy trình	Mục, biểu mẫu liên quan
1	Trưởng bộ phận/ QLCL		BM.QT.03.01 Mục 6.2
2	QLCL Cán bộ được phân công		BM.QT.03.02 Mục 6.3
3	QLCL Cán bộ được phân công		BM.QT.03.01
4	QLCL		Mục 6.4
5	QLCL		BM-KQTN Mục 6.5

## 6.2. Đánh giá để lựa chọn nhà thầu phụ đã được công nhận, chỉ định

Quản lý bộ phận/ Quản lý chất lượng tìm hiểu từ Văn phòng Công nhận Chất lượng hoặc từ các thông tin công khai trên phương tiện thông tin đại chúng để tìm hiểu các phòng thí nghiệm được công nhận, được chỉ định ở những phạm vi mà PTN có thể sử dụng thầu phụ.

QLCL thu thập thông tin, hồ sơ về phạm vi được công nhận của phòng thử nghiệm thầu phụ để lập hồ sơ nhà thầu phụ gồm danh sách nhà thầu phụ theo biểu **BM.QT.03.01** và hồ sơ năng lực từng nhà thầu phụ được công nhận.

QLCL liên lạc để thống nhất với nhà thầu phụ được chọn về việc sẽ sử dụng nhà thầu phụ trong những trường hợp cần thiết.

Các nhà thầu phụ đã được công nhận, được cơ quan quản lý nhà nước chỉ định theo quy định của pháp luật sẽ được lựa chọn và đưa vào danh sách nhà thầu phụ mà không cần đánh giá.

### 6.3. Đánh giá để lựa chọn nhà thầu phụ chưa được công nhận

QLCL liên hệ với nhà thầu phụ để thực hiện đánh giá năng lực và phân công cán bộ thực hiện. Đánh giá năng lực nhà thầu phụ theo một trong các cách sau:

Cử cán bộ có khả năng đến Phòng thử nghiệm đó để kiểm tra, đánh giá theo biểu mẫu **BM.QT.03.02**. Tiêu chí đánh giá có thể bao gồm:

Năng lực về trang thiết bị: đủ và đúng để thực hiện các phép thử nghiệm được dự kiến sử dụng nhà thầu phụ.

Con người: số lượng và trình độ năng lực đủ để thực hiện các phép thử yêu cầu.

Môi trường: không gian, nhiệt độ, độ ẩm... phù hợp và đảm bảo độ chính xác của phép thử được yêu cầu.

Kết quả so sánh liên phòng hoặc kiểm soát chất lượng kết quả thử nghiệm nội bộ.

Đề nghị nhà thầu phụ cung cấp bằng chứng thử nghiệm thành thạo cho các chỉ tiêu thầu phụ đạt yêu cầu trong vòng 2 năm gần nhất.

Gửi mẫu chuẩn, mẫu đối chứng để so sánh.

Sau khi thực hiện đánh giá theo tiêu chí thì cán bộ chịu trách nhiệm nộp báo cáo cho QLCL để quyết định sử dụng hay không và đưa vào danh sách nhà thầu phụ được duyệt.

QLCL liên lạc để thống nhất với nhà thầu phụ được chọn về việc sẽ sử dụng nhà thầu phụ trong những trường hợp cần thiết.

### 6.4. Sử dụng nhà thầu phụ

Khi cần sử dụng hợp đồng phụ cán bộ tiếp xúc khách hàng lựa chọn nhà thầu phụ thích hợp trong danh sách nhà thầu phụ đã phê duyệt và phải được khách hàng chấp nhận.

Cán bộ tiếp xúc khách hàng thảo luận về cách thức gửi và tiếp nhận mẫu với nhà thầu phụ. Nếu cần thiết phải lập Hợp đồng thỏa thuận giữa hai bên và tuân theo các qui định đã có của nhà thầu phụ. Hợp đồng phải tuân thủ các qui định của pháp luật VN.

Trường hợp không cần hợp đồng thì có thể sử dụng biểu mẫu tiếp nhận yêu cầu của khách hàng theo qui định của nhà thầu phụ.

Hợp đồng hoặc phiếu yêu cầu đối với nhà thầu phụ phải thỏa mãn các điều kiện sau:

- Nêu rõ mẫu, chỉ tiêu và phương pháp thử mà PTN thuê nhà thầu phụ thực hiện;
- Thời hạn trả kết quả;

- Phí thử nghiệm.

Trung tâm chịu trách nhiệm đối với khách hàng về công việc của nhà thầu phụ ngoại trừ trường hợp khách hàng hoặc cơ quan pháp chế có thẩm quyền chỉ định nhà thầu phụ cần được sử dụng.

Cán bộ tiếp xúc khách hàng theo dõi tần suất sử dụng từng nhà thầu phụ để làm căn cứ duy trì danh sách nhà thầu phụ hàng năm

#### **6.5. Cập nhật thông tin và đánh giá định kỳ nhà thầu phụ đã được duyệt**

QLCL định kỳ cập nhật hồ sơ được công nhận của nhà thầu phụ đã được chọn đảm bảo nhà thầu phụ duy trì hiệu lực công nhận.

Đối với nhà thầu phụ chưa được công nhận trong danh sách được chọn cần duy trì đánh giá năng lực định kỳ hàng năm như mục 6.2.

#### **7. Hướng dẫn biểu mẫu, áp dụng:**

<b>STT</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>	<b>Ký hiệu</b>	<b>Thời gian lưu</b>	<b>Bộ phận lưu</b>
1	Danh sách nhà thầu phụ	BM.QT.03.01	5 năm	PTN/
2	Phiếu đánh giá nhà thầu phụ	BM.QT.03.02	5 năm	PTN/
3	Phiếu theo dõi sử dụng nhà thầu phụ	BM.QT.03.03	5 năm	PTN/

#### **8. Hồ sơ:**

Quản lý chất lượng lưu giữ và quản lý các hồ sơ sau:

- Danh sách các nhà thầu phụ.
- Năng lực được công nhận của nhà thầu phụ.
- Hồ sơ đánh giá nhà thầu phụ.
- Theo dõi sử dụng thầu phụ.